

# REGULAMIN

## Liceum Ogólnokształcącego Mundurowego SPARTAKUS w Gdańsku

### I. Postanowienia Ogólne

1. Obowiązki i prawa uczniów zostały zawarte w Statucie Szkoły i Regulaminie Liceum Ogólnokształcącego Mundurowego SPARTAKUS (LOM).
2. Wszystkie kwestie sporne, które nie zostały zawarte w Regulaminie Liceum Ogólnokształcącego Mundurowego SPARTAKUS rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Mundur stanowi zewnętrzny znak przynależności Ucznia do Szkoły.

### II. Umundurowanie

1. Mundur stanowi zewnętrzny znak przynależności ucznia do Szkoły oraz jest znakiem przynależności do danej klasy.
2. Zakup umundurowania w części wskazanej przez LOM odbywa się na koszt ucznia. Za zakup umundurowania odpowiadają rodzice/opiekunowie uczniów.
3. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur tak, aby zachowywał elegancki i schludny wygląd zewnętrzny.
4. Umundurowanie każdego ucznia powinno być zawsze zgodne z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Przy noszeniu umundurowania obowiązują następujące zasady:
  - a) uczniowie mają obowiązek noszenia munduru w czasie dni mundurowych, które określi dyrektor szkoły swoim zarządzeniem, podczas zajęć lekcyjnych, w czasie uroczystych apeli szkolnych, w czasie uroczystości państwowych, w których uczniowie reprezentują szkołę oraz wyjść i wyjazdów związanych z edukacją mundurową
  - b) uczniowie mogą używać tylko tych elementów umundurowania, które zostały zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły;
  - c) mundur powinien być dopasowany do sylwetki;
  - d) uczniowie dbają o estetyczny wygląd zewnętrzny, w tym uczesanie:
    - dziewczęta - włosy upięte tak, aby nie opadały na mundur lub gładko uczesane;
    - chłopcy - włosy krótkie, ewentualnie z grzywką nieprzesłaniającą oczu, bez zarostu.
  - e) dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii.

Szczegółowe wytyczne zostały zawarte w Regulaminie Mundurowym LOM SPARTAKUS.

6. W każdym tygodniu jeden dzień jest dniem wolnym od munduru, ustalonym oddzielnie w każdym roku szkolnym przez Dyrektora Szkoły.

7. W przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu i Statutu Szkoły, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z dyrektorem LOM ma prawo ukarać ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.

### **III. Podstawowy ubiór ucznia**

1. Podstawowym ubiorem ucznia LOM jest mundur składający się z:

a) elementów umundurowania w kolorach i wzorach zaakceptowanych i zamówionych przez Dyрекcję Szkoły (koszulka typu T-shirt, polar, pasek parciany, spodnie mundurowe, bluza mundurowa, beret, plakietki).

b) czarne obuwie typu wojskowego (obowiązuje w czasie wyjść mundurowych, ćwiczeń w terenie, wyjazdów reprezentujących szkołę), na terenie szkoły dopuszczalne jest noszenie obuwia sportowego w kolorze czarnym.

2. Strój galowy ucznia LOM składa się z:

a) spodni koloru czarnego dla uczniów;

b) spódnicy koloru czarnego dla uczennic;

c) koszuli mundurowej;

d) trzewików koloru czarnego dla uczniów;

e) butów typu czółenka na średnim obcasie dla uczennic.

f) krawata w kolorze dobranym do profilu plutonu (po wejściu do umundurowania).

3. Zabrania się uczniom Liceum Ogólnokształcącego Mundurowego SPARTAKUS użytkowania umundurowania :

a) niezgodnie z przeznaczeniem,

b) o widocznej utracie wartości użytkowej,

c) noszenia elementów umundurowania z elementami umundurowania innych państw;

d) noszenia mocnego makijażu do umundurowania oraz innych elementów odzieży cywilnej, które nie zostały określone w regulaminie (kolorowe koszulki, bluzy itp.).

e) trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób nieuzasadniony z ich przeznaczeniem a także poprzez nadmierne wypychanie zewnętrznych kieszeni.

f) noszenia w czasie występowania w mundurze galowym oraz podstawowym widocznych ozdób i biżuterii (kolczyki wiszące oraz dużych rozmiarów bransoletki, pierścionki, łańcuszki, itp.);

g) noszenia w widocznych miejscach tatuaży;

h) jaskrawej kolorystyki włosów.

4. Zezwala się na noszenie oznaki żałoby w formie taśmy w kolorze czarnym o szerokości 10 mm zamocowanej na szpicu lewej kłapy marynarki munduru.

5. W czasie zajęć sportowych obowiązuje następujący strój:

a) koszulka z krótkim rękawem w kolorze niebieskim z nazwą Szkoły;

b) spodenki lub dres w kolorze ciemnym;

c) obuwiu sportowe;

#### **IV. Wymagania wobec uczniów klas Liceum Ogólnokształcącego Mundurowego SPARTAKUS**

1. Uczeń ma prawo do:

a) rozwijania swoich zainteresowań pod kierunkiem nauczyciela;

b) pełnego korzystania z lekcji, które stanowią główną formę nauczania i wychowania;

c) poszanowania godności osobistej, swojej własności i zdrowia;

d) wypowiedzania się zgodnie ze swoimi przekonaniem mając na uwadze prawa i obowiązki zawarte w Konstytucji Państwa Polskiego.

2. Uczeń ma obowiązek:

a) dbać o dobre imię szkoły;

b) szanować nauczycieli, koleżanki i kolegów szkolnych oraz wszystkich pozostałych pracowników szkoły;

c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i porządku w czasie lekcji oraz na terenie Szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminami;

d) chodzić ubrany schludnie i estetycznie;

e) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,

f) szanować poglądy innych ludzi, ich godność i wolność;

g) poszanowania munduru, godła i barw narodowych;

h) czynnie uczestniczyć w przedsięwzięciach pozalekcyjnych, zwłaszcza o charakterze patriotycznym oraz sportowo - obronnym.

3. Uczniowie muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP obowiązujących na zajęciach, na strzelnicy i w czasie przemarszu na zajęcia poza teren szkoły.

4. W czasie zajęć uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad regulaminów i podporządkowania się poleceniom prowadzących zajęcia.

5. Zabrania się opuszczania terenu szkoły (budynków wraz z określonym terenem przyległym) podczas zajęć lekcyjnych, a także w czasie przerw bez zezwolenia wychowawcy lub innego nauczyciela. Uczniowie mogą przemieszczać się pomiędzy użytkowanymi przez szkołę budynkami jeżeli to wynika z zaplanowanych zajęć lekcyjnych.

6. Zabrania się wykorzystywania wiedzy i umiejętności nabytych w czasie szkolenia teoretycznego i praktycznego w sytuacjach mogących naruszyć bezpieczeństwo obiektów publicznych i prywatnych oraz tych, które stanowiłyby zagrożenie dla życia lub zdrowia innych ludzi.

7. Zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych w czasie zajęć lekcyjnych na terenie szkoły oraz zajęć edukacyjno-wychowawczych pozaszkolnych.

Telefonu można używać podczas lekcji tylko za zgodą nauczyciela. Za każde niedozwolone użycie telefonu podczas lekcji, uczeń poniesie konsekwencje zgodne z Statutem Szkoły.

8. Zabrania się palenia papierosów (w tym e-papierosów) na terenie Szkoły oraz terenie do niej przyległym, a także podczas zajęć edukacyjno-wychowawczych pozaszkolnych. Uczeń przyłapany na paleniu papierosów ma obowiązek oddać nauczycielowi pozostałe papierosy (w tym e-papieros), otrzymuje uwagę i poniesie konsekwencje zgodne z Statutem Szkoły. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców.

9. Każda klasa stanowi oddzielny pluton. Uczniowie współuczestniczą i wspierają Wychowawcę i Tutora w opiece nad plutonem poprzez sprawowanie funkcji dowódczych:

a) dowódca plutonu jest wybierany na czas 1 semestru. Głosowanie jest jawne, większością głosów, uczestniczy w nim cały pluton oraz Wychowawca klasy. Kryteria jakie powinien spełniać kandydat na dowódcę plutonu - obowiązkowy, lojalny, przestrzegający Statut i Regulamin szkoły, aktywny, stanowczy i taktowny.

b) zastępca dowódcy plutonu jest wybierany na czas 1 semestru. Głosowanie jest jawne, większością głosów, uczestniczy w nim cały pluton. Kryteria jakie powinien spełniać kandydat na zastępcę dowódcy plutonu - honorowy, odpowiedzialny, uczciwy, szanuje innych i cieszy się ich zaufaniem, sprawiedliwy i ambitny.

c) spośród uczniów Szkoły Dyrekcja wybiera Kadeta - pomocnika Komendanta Szkoły. Kryteria jakie powinien spełniać kandydat na pomocnika Komendanta - wysoki stopień awansu szkolnego, odpowiedzialny, zaangażowany w życie Szkoły.

d) Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty. Jednakże każdorazowo sprawdza, po przyjęciu meldunku od dowódcy plutonu, wygląd zewnętrzny kadetów, zwracając uwagę na regulaminowe umundurowanie kadetów.

## **V. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach sportowych ze względu na zachowanie szczególnych zasad bezpieczeństwa**

1. Kadeci zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych w regulaminie sali treningowej.
2. Przebywanie w sali dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Podczas zajęć sportowych typu sporty walki Kadeci na polecenie nauczyciela obowiązkowo ćwiczą boso, w strojach sportowych bez elementów twardych, stroje powinny być czyste.
4. Na zajęciach sportowych typu sporty walki obowiązuje bezwzględny zakaz ćwiczenia na tatami (matach) w obuwiu lub w skarpetach. Obuwie pozostaje w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Na tatami można wnosić dodatkowy sprzęt sportowy (np. miękkie piłki), który nie może niszczyć nawierzchni i musi być dostosowany do wielkości sali.
6. Przed zajęciami i po zajęciach Kadeci przebierają się w szatni lub przebieralni, za rzeczy pozostawione w szatni Szkoła nie odpowiada.
7. Kadet może opuścić salę tylko za wiedzą i zgodą prowadzącego zajęcia.
8. Przed przystąpieniem do zajęć należy zdjąć okulary, kolczyki, łańcuszki, pierścionki zegarki oraz inne ozdoby/biżuterię.
9. Kadetów obowiązuje dostosowanie do zasad związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sobie i osobom współwiczącym: krótkie paznokcie (dłonie, stopy), związane długie włosy, właściwa higiena osobista, bezwzględny zakaz spożywania podczas zajęć jakichkolwiek artykułów spożywczych (np. gum do żucia, cukierków).
10. Kadeci zobowiązani są do kulturalnego zachowania się w miejscu zajęć, innych uczestników zajęć, pracowników Szkoły oraz pozostałych osób.
11. Każda grupa osób korzystających z sali sportowej jest odpowiedzialna za ład i porządek.
12. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
13. O każdym uszkodzeniu sprzętu należy natychmiast powiadomić prowadzącego zajęcia.
14. Każdy wypadek Kadeci mają obowiązek natychmiast zgłosić prowadzącemu zajęcia.
15. Za szkody materialne wyrządzone celowo na sali sportowej przez Kadeta odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/opiekunowie.
16. Wszystkie niedyspozycje (obowiązkowo uzasadnione/potwierdzone) należy zgłaszać przez rozpoczęciem zajęć. Wszystkie przeciwwskazania do wykonywania ćwiczeń powinny być obowiązkowo zgłoszone prowadzącemu zajęcia przed rozpoczęciem zajęć.

17. Przez cały rok szkolny Kadetów obowiązuje strój sportowy stosowny do miejsca ćwiczeń i pogody, pory roku:

a) w sali (koszulka, spodenki lub dresy, obuwiu sportowe),

b) do ćwiczeń w terenie (dres, obuwiu sportowe, w okresie zimowym obowiązkowo czapka, szalik/kominiarka/komin i dodatkowa ciepła bluza sportowa/polar).

18. Na zajęcia w terenie cała klasa wychodzi z miejsca zbiórki razem, po złożeniu raportu, pod opieką prowadzącego zajęcia. Obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego oddalania się od grupy i prowadzącego zajęcia. Cała grupa uczestników wraca na miejsce złożenia raportu pod opieką prowadzącego zajęcia. Na zajęciach w terenie obowiązuje nakaz dostosowania się do zasad ruchu drogowego.

## **VI. Wyróżnienia**

1. Wyróżnienia przyznawane są za:

a) pracę na rzecz szkoły i zaangażowanie w życie szkoły;

b) pracę w wolontariacie;

c) wykazywanie szczególnych umiejętności;

d) bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie.

2. Formami wyróżnienia są:

a) pochwała na forum klasy oraz odnotowanie tego faktu w e-dzienniku;

b) pochwała na forum szkoły w czasie apelu porządkowego przez Dyrektora i/lub Komendanta Szkoły oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku;

c) wręczenie kadetowi jego zdjęcia, wykonanego na tle rozwiniętego sztandaru szkoły oraz zawiadomienie rodziny o wzorowym wykonywaniu obowiązków ucznia;

d) obniżki czesnego na kolejny semestr za wyniki w nauce (25% za 4,50, 50% za 4,75, 75% za 5,00);

f) nadanie Odznaki SPARTANINA (brązowej, srebrnej lub złotej). Odznakę SPARTANINA nosimy na środku prawej kieszeni bluzy munduru. Kadet posiadający odznaki brązową i srebrną nosi najwyższą – srebrną.

g) nadanie stopnia szkolnego, po uzyskaniu określonej średniej ocen oraz pozytywnej opinii wychowawcy i na jego wniosek.

STOPIEŃ	WYMAGANIA	
Młodszy kadet	Po ślubowaniu	
Kadet	Po 3 semestrze	Średnia ocen 4,0
Starszy kadet	Po 5 semestrze	Średnia ocen 4,0
Kadet absolwent	Po 7 semestrze	Średnia ocen 4,0

Istnieje możliwość wcześniejszego awansu w przypadku uzyskania średniej ocen min. 4,5 po kolejnym semestrze lub za wybitne osiągnięcia (na wniosek wychowawcy).

## VII. Kary

1. Kary stosowane są za łamanie zasad Statutu Szkoły oraz Regulaminu Szkoły i skutkują:

- a) upomnieniem nauczyciela;
- b) upomnieniem pedagoga na wniosek wychowawcy;
- c) naganą Wychowawcy;
- d) naganą Dyrektora;
- e) naganą Dyrektora, z równoczesnym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, na wniosek wychowawcy;
- f) skreśleniem z listy uczniów Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Kary odnotowywane są w formie pisemnej; kara z pkt. 1a - odnotowanie w e-dzienniku szkolnym.

2. Upomnienie nauczyciela lub wychowawcy otrzymują uczniowie za drobne uchybienia, np. używanie wulgaryzmów, brak umundurowania, notoryczne spóźnianie się, niska frekwencja itp.

3. Upomnienie pedagoga pisemne, wysłane na adres domowy ucznia z wpisem do e-dziennika za:

- a) wielokrotne opuszczanie pojedynczych zajęć lekcyjnych;
- b) wielokrotne, powtarzające się spóźnienia na lekcje;
- c) nieusprawiedliwianie nieobecności w terminie;
- d) lekceważenie obowiązków szkolnych;

e) łamanie zasad porządku obowiązującego w szkole prowadzące do uniemożliwienia innym (uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły) skutecznej pracy;

f) naruszanie zasad kultury (np. używanie wulgarnego lub obraźliwego słownictwa);

g) naruszanie zasad bezpieczeństwa własnego i innych.

4. Nagana Wychowawcy otrzymują uczniowie za:

a) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych;

b) nieposzanowanie godności ludzkiej;

c) niszczenie mienia szkoły (uczeń zobowiązany jest do naprawienia szkody);

d) palenie papierosów na terenie szkoły i w miejscach publicznych;

e) trzykrotne upomnienie wychowawcy;

f) inne zakwalifikowane przez Radę Pedagogiczną.

5. Nagana Dyrektora wymierzana jest za:

a) ponowne wykroczenia wymienione w pkt. VI 3.

b) oszustwa i nieprawidłowości związane z pracami klasowymi, sprawdzianami, testami, projektami;

c) ponad 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w miesiącu;

d) przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych uczniów;

e) inne zakwalifikowane przez Radę Pedagogiczną.

6. Nagana Dyrektora, z równoczesnym zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych wymierzana jest za:

a) Kradzieże;

b) przebywanie na terenie szkoły, podczas wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających;

c) naruszenie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób;

d) inne zakwalifikowane przez Radę Pedagogiczną.

7. Skreślenie z listy uczniów wymierzane jest za:

a) rozprowadzanie narkotyków i innych środków odurzających na terenie Szkoły lub poza szkołą - jednorazowy incydent;

b) stosowanie przemocy lub wymuszanie w szkole lub poza Szkołą - jednorazowy incydent;



- c) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych uczniów i/lub pracowników Szkoły - jednorazowy incydent;
- d) niszczenie mienia Szkoły o znacznej wartości i uchylanie się od poniesienia odpowiedzialności finansowej - jednorazowy incydent;
- e) oraz po kilku incydentach, jeśli uczeń w rażący sposób narusza Statut Szkoły, a wszystkie wcześniej podjęte środki zaradcze oraz kary nie odniosły pozytywnych rezultatów;
- f) powtórne wykroczenie ukarane uprzednio naganą pisemną;
- g) przebywanie w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu; posiadanie, spożywanie alkoholu na terenie szkoły, na wycieczkach, biwakach i imprezach organizowanych przez szkołę na terenie i poza nią;
- h) zażywanie, posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających i halucynogennych w tym tzw. dopalaczy;
- i) organizowanie aktów przemocy;
- j) zachowania agresywne, zmierzające do poniżenia człowieka, ośmieszenia go publicznie, napiętnowania;
- k) za przemoc fizyczną i psychiczną, naruszającą dobra osobiste człowieka;
- l) uczestniczenie w działalności przestępczej;
- m) za rażące złamanie Statutu i naruszenie dobrego imienia szkoły;
- n) za opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 50% godzin każdego zajęcia obowiązkowych przewidzianych w szkolnym planie nauczania na te zajęcia, co traktowane jest jako porzucenie obowiązku nauki;

8. W przypadku zaistniałej wobec ucznia kary skreślenia z listy uczniów, decyzji można nadać rygor natychmiastowej wykonalności jeżeli uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla społeczności szkolnej. Taki uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach szkolnych i przebywać na terenie szkoły.

9. Tryb postępowania na wypadek skreślenia ucznia z listy uczniów określa procedura wydana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

10. W przypadku ucieczki całej klasy z zajęć lekcyjnych uczniowie mogą być ukarani w następujący sposób:

- a) pracą uczniów na rzecz szkoły;
- b) zakazem organizowania wycieczek klasowych i zorganizowanych wyjść.

11. Zasady postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia:

a) do 15 godzin nieobecności w miesiącu - upomnienie wychowawcy zapisane w dzienniku oraz poinformowanie rodziców;

b) przy większej ilości nieobecności (powyżej 15 godzin) - rozmowa ze szkolnym pedagogiem/psychologiem oraz poinformowanie rodziców;

c) dalsze nieobecności (powyżej 30 godzin w miesiącu) - nagana od Dyrektora Szkoły, poinformowanie rodziców oraz rozpoczęcie procedury relegacji;

d) uczeń, który opuści bez usprawiedliwienia ponad 50% godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze może być skreślony z listy uczniów;

e) każde spóźnienie na lekcję spowoduje 1 punkt karny w punktacji zachowania ucznia;

f) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się indywidualne podejście do zaistniałej sytuacji.

12. W przypadku otrzymania przez ucznia nagany za niską frekwencję, rodzice wraz z uczniem mają obowiązek zgłosić się do Dyrektora Szkoły w celu rozwiązania problemu absencji.

13. Uczeń ukarany karą skreślenia z listy uczniów może złożyć (lub jego rodzice) w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały o skreśleniu pisemne odwołanie do Dyrektora Szkoły. Złożenie odwołania nie wstrzymuje wykonania kary. Jeżeli dyrektor podtrzyma decyzję o skreśleniu, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

14. O ukaraniu uczniów karami wynikającymi z punktu 1 lit. a - e, zostają powiadomieni rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.




### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powtarzającego się nieprzestrzegania przez Ucznia obowiązujących wewnątrzszkolnych przepisów - Statutu Szkoły, Regulaminów i zarządzeń Dyrektora, Szkoła, Rodzice/Opiekunowie oraz Uczeń mogą zaproponować Indywidualny Plan Naprawczy, który będzie zawierał warunki poprawienia zaistniałej sytuacji. Indywidualny Plan Naprawczy będzie wymagał dla swojej ważności zgody wszystkich stron wyrażonej w formie pisemnej.

2. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Mundurowego SPARTAKUS.

3. Regulamin po nowelizacji wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2024 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1  
WZÓR GRAFICZNY STOPNI SZKOLNYCH

Młodszy Kadet	
Kadet	
Starszy Kadet	
Absolwent Kadet	